

М і с ц е ш т а м п у

Д О В І Р Е Н І С Т Ь
РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

М і с т о

д а т а

_____ (далі - Товариство), в особі _____, який діє на підставі _____, довіряє _____, який(а) мешкає за адресою: _____, паспорт серії ____ № _____ виданий _____ від _____ р., представляти інтереси Товариства у відносинах з **ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АКЦІОНЕРНО-КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «КАПІТАЛ»** (далі – Депозитарна установа) з питань розпорядження рахунком Товариства у цінних паперах.

За цією довіреністю Представникові надається право від імені Товариства підписувати документи на виконання депозитарних операцій по рахунку у цінних паперах, подавати документи, необхідні для виконання депозитарних операцій по рахунку у цінних паперах, засвідчувати та підписувати документи, які необхідні для відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах, (крім договорів) та здійснювати інші дії, спрямовані на виконання доручень в Депозитарній установі.

Представникові надається також право одержувати у Депозитарній установі наступні документи:

- документи щодо оплати депозитарних послуг (рахунки, акти тощо);
- звітні документи про виконання розпоряджень Товариства (анкети рахунку, довідки про стан рахунку, довідки про операції з цінними паперами на рахунку та інші довідки, розпорядження);
- інші документи щодо рахунку у цінних паперах.

За цією довіреністю Представникові надається також право давати усні та письмові пояснення щодо рахунку у цінних паперах, а також здійснювати інші дії, спрямовані на виконання цієї довіреності.

Довіреність видана без права передоручення та дійсна до «__» _____ 20__р.

Підпис _____ засвідчую.

Керівник _____ / _____ /
Підпис п.і.б.